

COMMUNICATIEPLAN EN
ENERGIEMANAGEMENT
2019/2020

OPDRACHTGEVER	BOOT organiserend ingenieursburo B.V. Postbus 509 3900 AM VEENENDAAL
DATUM	21 januari 2021
DOCUMENTNUMMER	P98-0031-129
OPGESTELD DOOR	C.J. Visser, W.J. Franken
PROJECTLEIDER	W.J. Franken

BOOT organiserend ingenieursburo B.V.
Plesmanstraat 5
3905 KZ VEENENDAAL

WEBSITE <http://www.buroboot.nl>

E-MAIL info@buroboot.nl

Titelpagina

SOORT ONDERZOEK	Communicatieplan Energie management programma
DATUM ONDERZOEK	21 januari 2021
UITGEVOERD DOOR	BOOT organiserend ingenieursburo B.V. Plesmanstraat 5 3905 KZ VEENENDAAL
CONTACTPERSOON	W.J. Franken

Inhoud

1	INLEIDING	4
1.1	AANLEIDING	4
1.2	LEESWIJZER	4
2	DOELGROEPEN	5
2.1	INTERNE DOELGROEPEN	5
2.2	EXTERNE DOELGROEPEN	5
3	COMMUNICATIEMIDDELEN	6
3.1	INTERNE COMMUNICATIEMIDDELEN	6
3.2	EXTERNE COMMUNICATIEMIDDELEN	6
3.3	FREQUENTIE	6
4	ENERGIE MANAGEMENT PROGRAMMA	7
4.1	MEDEWERKERS MET (DIRECTE) VERANTWOORDELIJKHEID	7
4.2	PLANNING VAN TAKEN	7

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor het realiseren van de opgestelde reductiedoelstellingen is communicatie een belangrijke factor. Dit communicatieplan geeft overzicht in de structurele en planmatige communicatie over het CO2-beleid. Deze communicatie is gericht op zowel interne als externe partijen. Het doel van de communicatie is om bewustwording en betrokkenheid te vergroten. BOOT wil hiermee voor zichzelf, en voor haar omgeving, de verantwoordelijkheid op zich nemen.

Naast communicatie is in het plan het energie management programma opgenomen, om het overzicht te houden in de taken, wat betreft de CO2 prestatieladder. Het energiemanagement programma bevat een planning van alle taken die nodig zijn om doel- en taakstellingen te (blijven) behalen.

1.2 Leeswijzer

Dit document gaat eerst in op de doelgroepen waar BOOT mee te maken heeft. Vervolgens wordt er een overzicht gegeven van de communicatiemiddelen die toegepast worden. Tot slot wordt het energie management programma toegelicht, waarin alle taken, inclusief op gebied van communicatie zijn opgenomen.

In het kader van de CO2-prestatieladder zijn meerdere documenten opgesteld. Dit document heeft hierin de volgende positie:

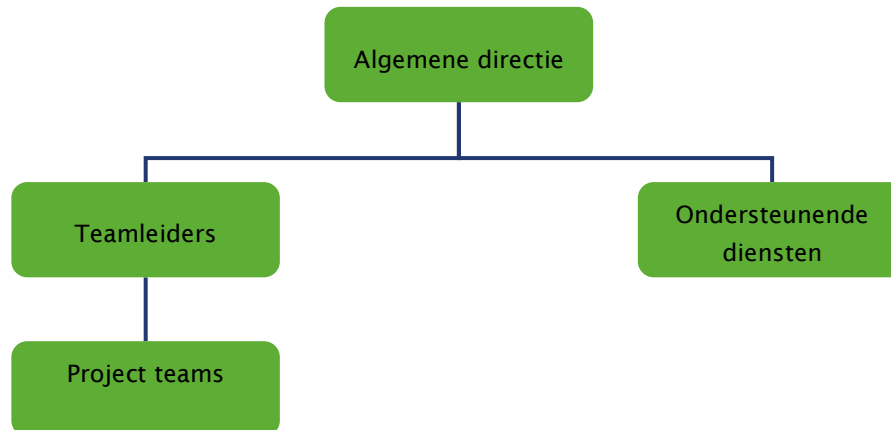
1. Emissie Inventaris
2. Reductieplan
3. **Communicatieplan en Energie management programma**

2 Doelgroepen

2.1 Interne doelgroepen

Onder de interne doelgroep vallen alle medewerkers van BOOT. Een schematische weergave van de organisatiestructuur is hieronder weergegeven.

Figuur 1: Interne doelgroepen



2.2 Externe doelgroepen

Als externe partijen zijn te noemen:

- Klanten
- Leveranciers
- Keteninitiatieven

Dit communicatieplan richt zich vooral op de klanten. Als ingenieurbureau heeft BOOT het meeste invloed op deze partij. BOOT koopt relatief weinig producten/diensten in. Het creëren van bewustwording en betrokkenheid bij leveranciers heeft daarom niet de hoogste prioriteit.

3 Communicatiemiddelen

Door gebruik te maken van verschillende communicatiemiddelen wil BOOT zowel de interne als de externe partijen informeren over het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en andere informatie zoals de emissie-inventaris.

3.1 Interne communicatiemiddelen

Intern zal er gecommuniceerd worden via de volgende kanalen:

- Directievergadering
- Insite
- Schermen Circulair café
- Overleg van projectleider met zijn direct leidinggevende
- Personeelsbijeenkomsten

Het management stelt het energiebeleid vast, inclusief reductiedoelstellingen; Manager KAM voert dit vervolgens uit. De uitkomsten worden intern gecommuniceerd via het intranet van BOOT en schermen in Circulair café. De ontwikkelingen in het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en overige relevante informatie wordt via Insite bekend gemaakt. Ook is aandacht voor duurzaamheid tijdens de kwartaalbijeenkomsten.

Specifieke informatie voor bepaalde projecten wordt gecommuniceerd bij het overleg tussen projectleider en zijn direct leidinggevende (uit het management).

3.2 Externe communicatiemiddelen

Extern zal er gecommuniceerd worden via de volgende kanalen:

- Website van BOOT, LinkedIn, twitter
- Website SKAO

De externe communicatie zal vooral plaatsvinden via de website van BOOT. Alle documenten met betrekking tot de CO₂-prestatieladder worden hierop gepubliceerd. Daarnaast zal er incidenteel gecommuniceerd worden via persberichten en sociale media.

3.3 Frequentie

De frequentie van zowel interne als externe communicatiemiddelen is als volgt:

Tabel 1: Frequentie communicatie

COMMUNICATIEMIDDEL	FREQUENTIE
Intern	
Directievergadering	1 keer per jaar
Insite	Continu online, min. 2 keer per jaar bijwerken
Overleg Projectleider-Direct leidinggevende	indien van toepassing
Personeelsbijeenkomsten	2 keer per jaar
Extern	
Website	Continu online, min. 2 keer per jaar bijwerken
Persberichten / Social Media	Incidenteel
Gesprekken met externe partijen	Incidenteel

4 Energie management programma

4.1 Medewerkers met (directe) verantwoordelijkheid

In onderstaande tabel zijn de verantwoordelijkheden aangegeven voor uitvoering van het energiemangementprogramma.

Tabel 2: Verantwoordelijkheden

FUNCTIE	VERANTWOORDELIJK
Directeur	Vaststellen managementverslag met doelstellingen
Manager KAM	Algemene coördinatie en realisatie jaarplan
Financieel manager	Verzamelen gegevens emissie inventaris

4.2 Planning van taken

In de volgende tabel zijn de taken aangegeven voor realisatie van het energie management programma, inclusief communicatie.

Tabel 3: Jaarplan

TAAK	DOOR	PLANNING
Initiatieven		Continue
Opstellen managementverslag (vaststellen MT)	Manager KAM / MT	November 2020
Publicatie halfjaarcijfers 2019	Manager KAM	December 2020
Interne audit 2019	Manager KAM	December 2020
Actualisatie Maatregelenlijst SKAO	Manager KAM	Januari 2021
Doelstellingen n.a.v. ketenanalyse Ruimtelijke inrichting	MT	Januari 2021
Verzamelen gegevens emissie inventaris 2019	Financieel manager	Maart 2021
Opstellen rapportage emissie inventaris	Manager KAM	April 2020
Publicatie in- en extern cijfers 2019	Manager KAM	Mei 2020
Verzamelen gegevens voor halfjaarinventarisatie	Financieel manager	September 2020
Opstellen rapportage halfjaar	Manager KAM	Oktober 2020
Interne audit	Aansturing Manager KAM	Oktober 2020
Doelstellingen herformuleren	Manager KAM + MT	November 2020
Update rapportage communicatieplan en energiemangementplan	Manager KAM	November 2020
Opstellen managementverslag (vaststellen MT)	Manager KAM / MT	November 2020
Publicatie in- en extern	Manager KAM	November 2020
Projectgroep interne duurzaamheid	projectgroep	4 x per jaar