

COMMUNICATIEPLAN

COMMUNICATIEPLAN

OPDRACHTGEVER BOOT organiserend ingenieursburo B.V.
 Postbus 509
 3900 AM VEENENDAAL

DATUM 17 december 2013

DOCUMENTNUMMER P10-0274-088

OPGESTELD DOOR de heer H.J. Jagersma, W.J. Franken

PROJECTLEIDER W.J. Franken

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'W.J. Franken'.

BOOT organiserend ingenieursburo B.V.
Plesmanstraat 5
3905 KZ VEENENDAAL

WEBSITE <http://www.buroboot.nl>

E-MAIL info@buroboot.nl



Titelpagina

| | |
|-----------------|--|
| SOORT ONDERZOEK | Communicatieplan |
| DATUM ONDERZOEK | 1 november 2013 Revisie: 17 december 2013 |
| UITGEVOERD DOOR | BOOT organiserend ingenieursburo B.V. Plesmanstraat 5 3905 KZ VEENENDAAL |
| CONTACTPERSOON | W.J. Franken |

Inhoud

| | | |
|----------|--|----------|
| 1 | INLEIDING | 4 |
| 1.1 | AANLEIDING | 4 |
| 1.2 | LEESWIJZER | 4 |
| 2 | DOELGROEPEN | 5 |
| 2.1 | INTERNE DOELGROEPEN | 5 |
| 2.2 | EXTERNE DOELGROEPEN | 5 |
| 3 | COMMUNICATIEMIDDELEN | 6 |
| 3.1 | INTERNE COMMUNICATIEMIDDELEN | 6 |
| 3.2 | EXTERNE COMMUNICATIEMIDDELEN | 6 |
| 3.3 | FREQUENTIE | 7 |
| 4 | UITVOERING COMMUNICATIEPLAN | 8 |
| 4.1 | PLANNING INTERNE COMMUNICATIE | 8 |
| 4.2 | PLANNING EXTERNE COMMUNICATIE | 8 |
| 4.3 | OVERZICHT PLANNING | 9 |

1 Inleiding

1.1 Aanleiding

Voor het realiseren van de opgestelde reductiedoelstellingen is communicatie een belangrijke factor. Dit communicatieplan geeft overzicht in de structurele en planmatige communicatie over het CO2-beleid. Deze communicatie is gericht op zowel interne als externe partijen. Het doel van de communicatie is om bewustwording en betrokkenheid te vergroten. BOOT wil hiermee voor zichzelf, en voor haar omgeving, de verantwoordelijkheid op zich nemen.

1.2 Leeswijzer

Dit document gaat eerst in op de doelgroepen waar BOOT mee te maken heeft. Vervolgens wordt er een overzicht gegeven van de communicatiemiddelen die toegepast worden. Tot slot wordt de uitvoering van dit communicatieplan besproken.

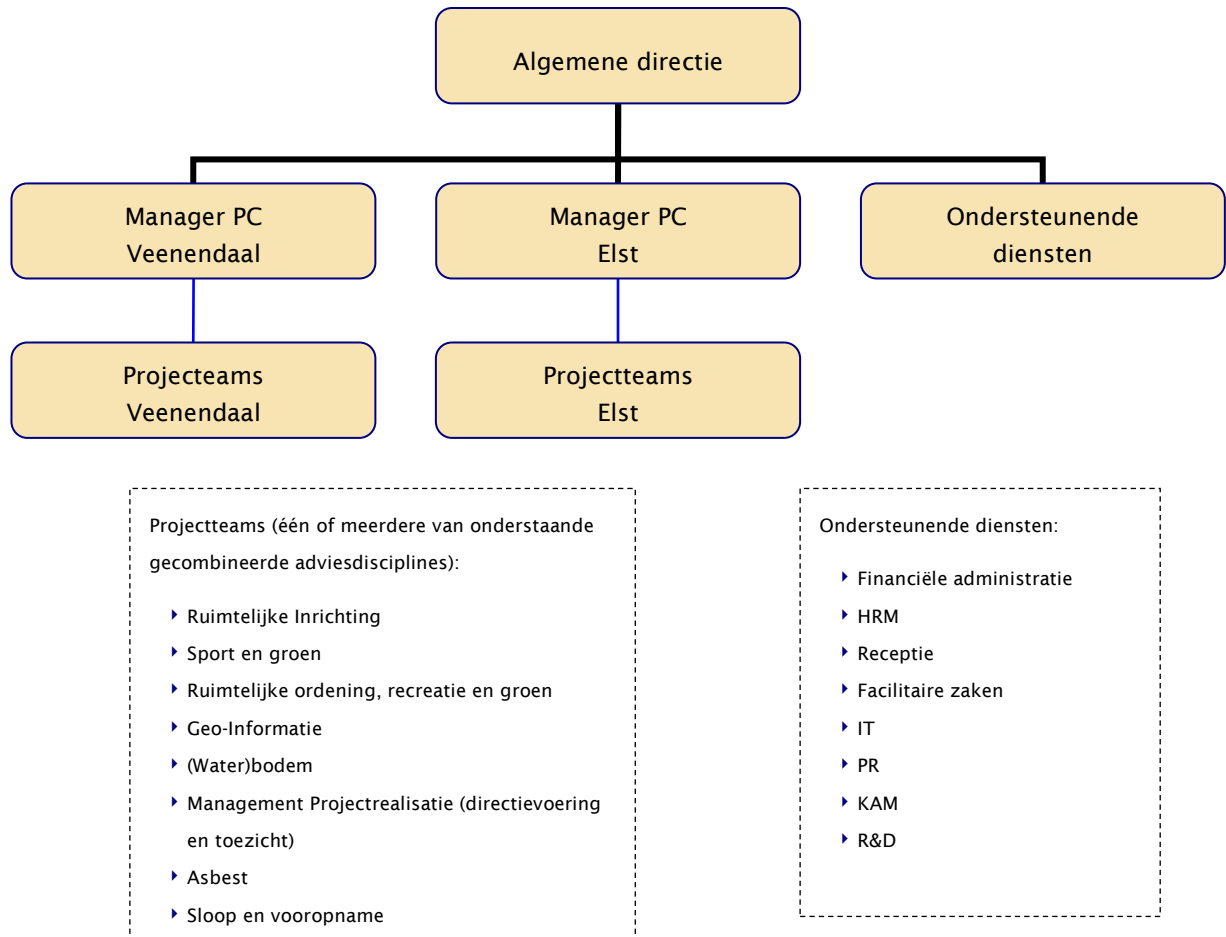
Voor toetreding tot de CO2-prestatieladder zullen meerdere documenten worden opgesteld. Het communicatieplan heeft hierin de volgende positie:

1. Emissie Inventaris
2. Reductieplan
3. **Communicatieplan**
4. Energie management programma

2 Doelgroepen

2.1 Interne doelgroepen

Onder de interne doelgroep vallen alle medewerkers van BOOT. Een schematische weergave van de organisatiestructuur is hieronder weergegeven.



2.2 Externe doelgroepen

Als externe partijen zijn te noemen:

- Klanten
- Leveranciers

Dit communicatieplan richt zich vooral op de klanten. Als ingenieursbureau heeft BOOT het meeste invloed op deze partij. BOOT koopt relatief weinig producten/diensten in. Het creëren van bewustwording en betrokkenheid bij leveranciers heeft daarom niet de hoogste prioriteit.

3 Communicatiemiddelen

Door gebruik te maken van verschillende communicatiemiddelen wil BOOT zowel de interne als de externe partijen informeren over het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en andere informatie zoals de emissie-inventaris.

3.1 Interne communicatiemiddelen

Intern zal er gecommuniceerd worden via de volgende kanalen:

- Managementvergadering
- Intranet
- Overleg van projectleider met zijn direct leidinggevende
- Kompas (personeelsblad)
- Personeelsbijeenkomsten (bijvoorbeeld met kerst)

Bij de managementvergadering wordt jaarlijks het energiebeleid vastgesteld. Hier worden ook de reductiedoelstellingen besproken en vastgesteld, en de maatregelen die daarbij naar voren komen. De Projectgroep Duurzaam vervult een leidende rol in de voortgang van dit proces.

De uitkomsten worden intern gecommuniceerd via het intranet van BOOT. De ontwikkelingen in het energiebeleid, de reductiedoelstellingen en overige relevante informatie wordt via dit kanaal bekend gemaakt.

Specifieke informatie voor bepaalde projecten wordt gecommuniceerd bij het overleg tussen projectleider en zijn direct leidinggevende (uit het management).

Ook via het Kompas wordt geïnformeerd over de ontwikkelingen omtrent duurzaamheid bij BOOT. In het Kompas zullen ontwikkelingen minimaal 2 keer per jaar terugkomen in een vaste rubriek.

Om duurzaamheid echt onderdeel te laten worden van de organisatie zal er tijdens de halfjaarlijkse coördinatievergadering daar structureel aandacht aan worden besteed.

3.2 Externe communicatiemiddelen

Extern zal er gecommuniceerd worden via de volgende kanalen:

- Website van BOOT

De externe communicatie zal vooral plaatsvinden via de website van BOOT. Alle documenten met betrekking tot de CO₂-prestatieladder worden hierop gepubliceerd.

Daarnaast zal er incidenteel gecommuniceerd worden via persberichten en sociale media.

3.3 Frequentie

De frequentie van zowel interne als externe communicatiemiddelen is als volgt:

| COMMUNICATIEMIDDEL | FREQUENTIE |
|---|--|
| Intern | |
| Managementvergadering | 2 keer per jaar |
| Intranet | Continu online, min. 2 keer per jaar bijwerken |
| Overleg Projectleider-Direct leidinggevende | Maandelijks, indien van toepassing |
| Kompas (personeelsblad) | 2 keer per jaar |
| Personeelsbijeenkomsten | Incidenteel |
| Extern | |
| Website | Continu online, min. 2 keer per jaar bijwerken |
| Persberichten / Social Media | Incidenteel |
| Gesprekken met externe partijen | Incidenteel |

4 Uitvoering Communicatieplan

Voor een juiste uitvoering van het communicatieplan zijn hieronder alle taken beschreven. Per taak wordt duidelijk wie er verantwoordelijk voor is, en wat voor planning erbij hoort. De planning die hier wordt genoemd is gericht op de interne en externe communicatie. De planning van taken voor het gehele proces van de CO2 prestatieladder wordt beschreven in het energie management plan.

4.1 Planning interne communicatie

Projectgroep Duurzaam

De emissie-inventaris, reductieplan + de voortgang van doelstellingen, wordt jaarlijks in juni gepresenteerd aan het MT. In november worden de halfjaarcijfers gepresenteerd aan het MT.

In het Kompas (personeelsblad) zullen ontwikkelingen minimaal 2 keer per jaar terug komen in een vaste rubriek.

De Projectgroep stuurt ook de Office manager aan om de documenten via intranet en op de website te publiceren (zie ook 'ICT' op deze pagina).

MT:

Overleg over ontwikkelingen in emissie-inventaris, energiebeleid en reductiedoelstellingen. Dit vindt plaats in juni en november (jaarlijks). Het overleg in juni gaat over de nieuw op te stellen emissie inventaris en het bespreken van de voortgang van doelstellingen. Het overleg in november gaat over de halfjaarcijfers en voortgang van doelstellingen. Input voor beide overleggen komt van Projectgroep Duurzaam.

Office manager:

Uitkomsten van MT-overleg en overige ontwikkelingen worden via intranet gecommuniceerd naar hele organisatie. In juli en november. Input komt van R&D.

Personeelsbijeenkomsten:

Twee maal per jaar wordt tijdens de coördinatievergadering aandacht besteed aan duurzaamheid.

4.2 Planning externe communicatie

ICT:

De documenten met betrekking tot de CO2 prestatieladder worden op de website gepubliceerd. Frequentie is conform komt overeen met bespreking in MT. Input van R&D.

Projectgroep Duurzaam:

De communicatie via persberichten, sociale media en gesprekken met externe partijen valt onder de verantwoordelijkheid van de Projectgroep Duurzaam. Dit zal incidenteel gebeuren. Bij het opstellen van een actuele emissie-inventaris en het reductieplan wordt het gebruik van deze middelen beoordeeld.

4.3 Overzicht planning

De planning van zowel de interne als de externe communicatie, zoals beschreven op de vorige pagina, is hieronder in een overzicht weergegeven.

| | | JAN | FEB | MRT | APR | MEI | JUN | JUL | AUG | SEP | OKT | NOV | DEC |
|----------------------------|---|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| Wie | Activiteit (Intern) | | | | | | | | | | | | |
| Projectgroep Duurzaam | Nieuw opgestelde emissie inventaris, reductieplan presenteren aan MT. | | | | | | x | | | | | | |
| MT | Overleg over input Projectgroep Duurzaam | | | | | | x | | | | | x | |
| Office Manager (input R&D) | Publicatie documenten op intranet | | | | | | x | | | | | x | |
| MT | Uitkomsten MT overleg bespreken richting Projectgroep Duurzaam, Managementteam en projectleiders. | | | | | | x | | | | | | |
| Projectgroep Duurzaam | Coördinatievergadering | | | | | | x | | | | | | x |
| | | | | | | | | | | | | | |
| Wie | Activiteit (Extern) | | | | | | | | | | | | |
| ICT (input R&D) | Publicatie documenten op website | | | | | | X | | | | | x | |



BOOT: ingenieurs met een verhaal

Werken aan een duurzame leefomgeving. Dat is het kleurrijke verhaal van BOOT. Een verhaal dat zich afspeelt in woonwijken en op bedrijventerreinen, op sportvelden en bungalowparken of gewoon in de natuur. Een verhaal in grijs en groen dus. Ze wisselen elkaar af en gaan soms ook in elkaar over. Een verhaal met een rode draad: het verantwoord inrichten van de ruimte. De

leefomgeving waaraan we werken is immers evenzeer van ons als van toekomstige generaties. Bewust omgaan met ruimte is voor BOOT dan ook een belangrijke opgave. We zijn gespecialiseerd in ruimtelijke informatie en ruimtelijke inrichting. Daarin zijn we niet uniek, wel in onze visie en de aanpak die daaruit voortvloeit. We zijn ingenieurs met een verhaal.

Contact

Vestiging Veenendaal
Plesmanstraat 5
Postbus 509
3900 AM Veenendaal
T (0318) 52 76 00
F (0318) 51 05 60
E info@buroboot.nl
W www.buroboot.nl

Vestiging Elst
Bemmelseweg 57
Postbus 154
6660 AD Elst
T (0481) 37 71 65
F (0481) 37 72 42
E info@buroboot.nl
W www.buroboot.nl

Bezoek ook onze website met onder meer aansprekende voorbeelden van onze projecten.